



# GOETHE-ZERTIFIKAT C1

## DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN

## 施行办法

Stand: 1. September 2020

版本：2020年9月1日

Zertifiziert durch  
认证方



**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

## Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1

Stand: 1. September 2020

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1 sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1 wird vom Goethe-Institut getragen. Sie wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die fünfte Stufe – C1 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur kompetenten Sprachverwendung.

### § 1 Prüfungsbeschreibung

#### § 1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1 besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Gruppenprüfung,
- mündliche Paar- oder Einzelprüfung.

#### § 1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* und dem Bogen *Gesamtergebnis* sowie Tonträgern.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Aufgaben 1-3);
- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Aufgaben 1 und 2);
- Textvorlagen und Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Aufgaben 1 und 2);
- Textvorlagen und Aufgaben zum Prüfungsteil SPRECHEN (Aufgaben 1 und 2).

## GOETHE-ZERTIFIKAT C1 检定考试施行办法

版本：2020年9月1日

GOETHE-ZERTIFIKAT C1检定考试之施行办法为最新版本歌德学院检定考试规则之一部分。

GOETHE-ZERTIFIKAT C1检定考试由歌德学院研发完成，在考试规则§ 2所述全球各考试中心，依照统一标准施行和评分。

此项检定考试记录了欧洲语言共同参考标准(GER)六级语言能力中的第五级C1，即熟练使用语言的能力。

### § 1 检定考试说明

#### § 1.1 考试组成部分

GOETHE-ZERTIFIKAT C1检定考试由以下必考科目组成：

- 团体笔试，
- 双人或单人口试。

#### § 1.2 检定考试材料

考试材料包括考生卷和阅读、听力、写作三科的答题卷，考官卷和写作评分表、口试评分表、写作成绩表、口试成绩表、成绩总表和录音材料。

考生卷包括考生用题：

- 阅读科目的文章及试题（第一至三大题）；
- 听力科目的试题（第一和第二大题）；
- 写作科目的样文和试题（第一和第二大题）；
- 口试科目的样文和试题（第一和第二大题）。

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein. Gegebenenfalls wird den Prüfungsteilnehmenden vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Lösungen bzw. Lösungsvorschläge;
- die Transkriptionen der Hörtexte;
- die Anweisungen zur Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile;
- die Anweisungen zur Durchführung und Bewertung der mündlichen Prüfung.

In die Antwortbögen *Lesen und Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Ergebnisse werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen. Auf dem Bogen *Gesamtergebnis* werden die Ergebnisse der Teilprüfungen zusammengeführt.

Die Tonträger enthalten die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

### § 1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN sind – davon unabhängig – ebenfalls in *Prüfungssätzen* zusammengefasst.

Die schriftlichen *Prüfungssätze* können mit den mündlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

### § 1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

考生将答案及作文写在答题卷上。如有需要，考试中心为考生提供盖有歌德标志的稿纸。

考官卷包括

- 答案或答案建议，
- 听力原文，
- 笔试科目评分指南，
- 口试科目施行及评分指南。

阅卷人将评分填入阅读和听力答案卷、写作及口试评分表。成绩则分别誊入写作和口试成绩表。各科成绩填入成绩总表。

录音材料包括听力科目的录音及全部指示与说明。

### § 1.3 检定考试套题

笔试各科考试材料都集结成套。口试科目考试材料也同样集结成套，独立于笔试材料。

笔试套题和口试套题可任意组合。

### § 1.4 时间安排

笔试通常先于口试举行。若笔试和口试不在同一考试日举行，则前后间隔不得超过14天。

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 190 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
LESEN	70 Minuten
HÖREN	ca. 40 Minuten
SCHREIBEN	80 Minuten
Gesamt	190 Minuten

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Die mündliche Paarprüfung dauert circa 15 Minuten, die Einzelprüfung circa 10 Minuten. Zur Vorbereitung auf den Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Teilnehmenden sowohl für die Paar- als auch für die Einzelprüfung 15 Minuten Zeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

### § 1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

## § 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen jedem dieser Prüfungsteile ist eine Pause von mindestens 10 Minuten vorzusehen.

笔试不含中场休息共计190分钟：

考试科目	时间
阅读	70分钟
听力	约40分钟
写作	80分钟
总计	190分钟

口试科目通常为双人考试，特殊情况下也可单人考试。双人考试约15分钟，单人考试约10分钟。

无论单人或双人口试，考生皆有15分钟准备时间。

有特殊需要的考生可延长考试时间。详情定于施行办法之补充：有特殊需求的考生。

### § 1.5 检定考试施行记录

检定考试施行过程必须记录，记录考试中的特殊状况，与考试成绩一起存档。

## § 2 笔试

笔试各科考试建议顺序如下：阅读、听力、写作。出于考试安排方面的原因，考试中心亦可调整考试顺序。

各考试科目间至少安排15分钟休息时间。

### § 2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive des Tonträgers.

### § 2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie bei Bedarf gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der jeweiligen Prüfungsteile werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

#### Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil LESEN. Die Teilnehmenden markieren bzw. schreiben ihre Lösungen im Regelfall direkt auf den Antwortbogen *Lesen*. Falls die Teilnehmenden ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* notieren, planen sie für das Übertragen ihrer Lösungen auf den Antwortbogen *Lesen* circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird der zweite Prüfungsteil (in der Regel HÖREN) durchgeführt. Der Tonträger wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden schreiben bzw. markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.

### § 2.1 准备

考试日期前，检定考试负责人在注意保密的情况下准备考试材料，再度检查内容及录音材料。

### § 2.2 流程

开考前，考生须出示身份证明。然后监考人员告知所有必要的注意事项。

各科开考前，分发考生卷和答题卷，如有需要，分发盖有歌德标志的稿纸。

考生将所有必要信息填入答题卷及稿纸，然后才开始计时考试。

分发各科考生卷时不加评论，所有须知都在题目中注明。

各科考试结束后收回所有考试材料，包括稿纸。考试起止时间由监考人员以适当方式告知。

#### 笔试流程如下：

1. 考试通常从阅读科目开始。考生通常将答案直接标注或书写在阅读答题卷。若考生先在考生卷上作答，则需在考试时间内计划约5分钟时间将答案誊写在阅读答案卷。
2. 中场休息后进行第二科考试（通常为听力）。监考人员播放录音。考生先在考生卷上书写或标记答案，最后将答案誊写在听力答案卷。考生在考试时间内约有5分钟时间誊写答案。

3. Nach einer Pause bearbeiten die Teilnehmenden den dritten Prüfungsteil (in der Regel SCHREIBEN). Sie erhalten zuerst das *Kandidatenblatt* mit den Themen zu Aufgabe 1, treffen ihre Wahl und erhalten dann das *Kandidatenblatt* mit dem gewählten Thema (Aufgabe 1/Thema 1 oder Aufgabe 1/Thema 2). Nach der Themenwahl beginnt die Prüfungszeit; eine Änderung der Themenwahl ist danach nicht mehr möglich. Den Text zu Aufgabe 1 verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

### § 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Die Aufgabe 1 des Prüfungsteils SPRECHEN dauert für jede/-n Teilnehmende/-n circa 3 Minuten, die Aufgabe 2 dauert circa 6 Minuten. Das einleitende Gespräch sowie Vorstellung der Prüfenden und Teilnehmenden dauern insgesamt circa 3 Minuten.

#### § 3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung zweifelsfrei festgestellt werden.

#### § 3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt den Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für den Prüfungsteil SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempelttes Konzeptpapier zur Verfügung.

Die Teilnehmenden dürfen ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während der mündlichen Prüfung verwenden.

3. 中场休息后进行第三科考试 (通常是写作)。

考生先得到写有第一大题各主题的考生卷, 选择考题, 然后得到写有所选主题的考生卷 (第一大题主题一或第一大题主题二)。

选定主题后开始计时考试。之后不得更改主题。考生把第一大题的文章直接写在写作答案卷上。

### § 3 口试科目

口试第一大题每位考生约3分钟。第二大题约6分钟。开场白及考官和考生的自我介绍共计约3分钟。

#### § 3.1 安排

为口试安排适当的房间。桌椅的摆置应有温馨气氛。

与笔试一样, 口试前须确认考生身份无误。

#### § 3.2 备考

为备考准备合适的房间。监考人员不加评论, 分发口试考生卷。所有须知已在题目中注明。考生可在盖有歌德标志的稿纸上做笔记。

口试时考生可使用备考时写下的要点笔记。

### § 3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden übernimmt die Moderation des Prüfungsteils SPRECHEN. Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

#### Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Anschließend werden die Teilnehmenden gebeten, sich selbst vorzustellen. Die Prüfenden erläutern vor jedem Prüfungsteil kurz die Aufgabenstellung. Außerdem entscheiden sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

1. In Aufgabe 1 sprechen die Teilnehmenden nacheinander über ein vorgegebenes Thema. Eine Diskussion findet nicht statt.
2. In Aufgabe 2 bestimmen die Vorgaben auf dem *Kandidatenblatt* Ziel und Thema des Gesprächs zwischen den Teilnehmenden; die Auswahlangebote bilden dazu die konkreten Grundlagen. In der Einzelprüfung ist eine/-r der Prüfenden Gesprächspartner/-in der/des Teilnehmenden.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

### § 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt durch zwei unabhängig Bewertende. Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

### § 3.3 流程

口试科目由两位考官施行。一位负责主持口试。两位考官均做笔记并独立评分。

#### 口试科目流程如下：

一开始，考官问候考生，做简单的自我介绍。然后考生做自我介绍。各部分考试前，考官简单讲解题目要求，决定考生考试顺序。

1. 第一大题中，考生先后就给定主题发言。此时无讨论。
2. 第二大题中，考生卷的要求决定考生对话的目标及主题。不同选项构成对话基础。单人考试中，考官之一是考生的对话方。

考试结束时收回所有材料，包括稿纸。

### § 4 笔试评分

限在考试中心或特别标示的办公室内评阅笔试。两位阅卷人独立评分。笔试成绩不得告知口试考官。

#### § 4.1 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN sind maximal 25 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt, 0,5 Punkte (Lesen 2) oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die in Aufgabe 3 vergebenen Punkte durch den Faktor 2 dividiert; anschließend werden die in den Aufgaben 1, 2 und 3 erzielten Punkte addiert.

Die erzielten Punkte werden in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

#### § 4.2 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN sind maximal 25 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die in Aufgabe 2 vergebenen Punkte mit dem Faktor 1,5 multipliziert; anschließend werden die in den Aufgaben 1 und 2 erzielten Punkte addiert. Halbe Punkte werden nicht aufgerundet.

Die Punkte werden in den Antwortbogen *Hören* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

#### § 4.3 SCHREIBEN

Die Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN werden von zwei Bewertenden getrennt bewertet. Die Bewertungen werden jeweils auf einem Bogen *Schreiben - Bewertung* eingetragen und ggf. kommentiert. Die in Aufgabe 1 und 2 erzielten Punkte werden addiert. Halbe Punkte werden nicht aufgerundet. Zur Ermittlung des Gesamtergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen. Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für den Prüfungsteil SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 15 Messpunkten liegt.

Das Ergebnis wird auf dem Bogen *Schreiben - Ergebnis* eingetragen. Der Bogen *Schreiben - Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet und von einer/einem der Bewertenden unterschrieben.

#### § 4.1 阅读

阅读科目总分为25分。按规定分值给分，每题1分，或0.5分（阅读2）或0分。计算成绩时，第三大题得分除以2，然后将第一、二、三大题得分加总。

总得分填入阅读答案卷，两位阅卷人签名。

#### § 4.2 听力

听力科目总分为25分。按给定分值给分，每题1分或0分。计算成绩时，第二大题得分乘以1.5，然后把第一大题和第二大题得分加总。半分不四舍五入。

得分填入听力答卷，两位阅卷人签名。

#### § 4.3 写作

写作科目试题由两位阅卷人各自评分。评分分别填入写作评分表，如有需要，加以评论。第一和第二大题得分相加。半分不四舍五入。总成绩取两评分的算术平均值计算。一位阅卷人给分低于及格线，另一位阅卷人给分高于及格线，且平均分低于及格线15分时，需第三位阅卷人参与阅卷（评分3）。

成绩写入写作成绩表。一位阅卷人签名确认计算正确无误。



### § 4.3.1 SCHREIBEN, Aufgabe 1

Die Bewertung von Aufgabe 1 erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

In Aufgabe 1 sind maximal 20 Punkte erreichbar. Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

### § 4.3.2 SCHREIBEN, Aufgabe 2

In Aufgabe 2 sind maximal 5 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 0,5 Punkte oder 0 Punkte.  
Wenn der/die Teilnehmende mehrere Lösungen angibt, wird nur die erste Lösung gewertet.

## § 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Aufgaben des Prüfungsteils SPRECHEN werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.  
Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 25 Punkte erreichbar, jeweils 12,5 Punkte bei den Aufgaben 1 und 2. Einleitungsgespräch und Vorstellung der Teilnehmenden werden nicht bewertet.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).  
Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet.

### § 4.3.1 写作第一大题

写作第一大题按规定的评分标准 (参见练习试题, 考官卷) 评分。

只按给定分值给分, 不得给中间值。

第一大题总分为20分。只评阅誊写在写作答案卷的内容。

### § 4.3.2 写作第二大题

第二大题总分为5分。按给定分值给分, 每题0.5分或0分。

若考生给出多个答案, 只评阅第一个答案。

## § 5 口试科目评分

口试科目的试题由两位考官分别评分。

按规定评分标准(参见练习试题, 考官卷)评分。按给定分值给分, 不得给中间值。

口试科目总分25分, 第一、第二大题各12.5分。开场白和考生的自我介绍不计分。

口试科目成绩取两评分的算术平均分, 小数四舍五入。

口试成绩填入口试成绩表, 签名确认计算正确无误。

## § 6 Gesamtergebnis

Die Ergebnisse der einzelnen schriftlichen Prüfungsteile und das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN werden – auch bei nicht bestandener Prüfung – auf den Bogen *Gesamtergebnis* übertragen. Der Bogen *Gesamtergebnis* wird von beiden Prüfenden unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer unterschrieben.

### § 6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erzielten Punkte addiert. Es wird weder auf- noch abgerundet, auch nicht an den Notengrenzen.

### § 6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100-90	sehr gut
89,5-80	gut
79,5-70	befriedigend
69,5-60	ausreichend
59,5-0	nicht bestanden

### § 6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil.

Die Prüfung ist bestanden, wenn insgesamt mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erzielt und alle Prüfungsteile abgelegt wurden. Hiervon müssen mindestens 45 Punkte in der schriftlichen Prüfung und mindestens 15 Punkte in der mündlichen Prüfung erreicht werden. Andernfalls gilt die gesamte Prüfung als nicht bestanden.

## § 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

## § 6 总成绩

无论及格与否，笔试各科成绩和口试成绩皆誊入成绩总表，两位考官注明考官编号并签名。

### § 6.1 总分计算

计算总分时，将各科考试得分加总。

小数不四舍五入，包括及格线附近。

### § 6.2 分数和评级

考试成绩以分数和评级方式进行记录。整个考试的分数和评级如下：

分数	评级
100-90	优秀
89,5-80	良好
79,5-70	中等
69,5-60	及格
59,5-0	不及格

### § 6.3 检定考试及格

考试总分100分，笔试为 75分，口试为25分。

若参加所有考试科目，且总共至少获得60分(总分的60%)，其中笔试必须至少获得45分，口试至少获得15分，则考试及格。否则整个考试不及格。

## § 7 重考和证书

适用检定考试规则中的§14 和§15。

## § 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2020 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2020 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

## § 8 末款

本施行办法自2020年9月1日起生效，适用参加2020年9月1日后本检定考试的考生。

若本施行办法各语言版本有文字出入，以德文版为准。

---

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

*kursiv*: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Gesamtergebnis* wird ...“)